神木职业技术学院教务处

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |

  |

关于2021年高职扩招考试工作方案的通知

为了严格、规范、高效组织实施好2020年高职扩招考试工作，根据《陕西省教育厅等七部门关于印发陕西省2021年高职扩招专项工作实施方案的通知》（陕教〔2021〕149号）文件要求，特制订本工作方案。

1. 领导小组

组 长：艾国

副 组 长：李长春 李建法 郭亚芳 王宝生

成 员：教务处、招生就业处、学生处、组宣部、团委、后勤处、图文信息处、安保处、防控办、各系部负责人及其他工作人员

工作职责：

1.教务处负责出台2021年高职扩招考试实施方案及秩序册；

2.招就处负责设计准考证、考生诚信承诺书、考生志愿表等相关准备工作；

3.教务处负责主考、副主考、监考牌制作；

4.招就处负责核查各类人员所属类型，确定考生类别；

|  |
| --- |
|  |

5.教务处负责落实布置各类试题的命题、印刷、分装、试场安排以及保密等工作；

6.招就处负责提供报考我院各类考生详细信息及扩招录取工作；

7.学生处负责考场布置及试场管理（每个试场30人）；

8.团委负责制作路牌和考生接待、引导、服务等工作；

9.组宣部负责电子屏、标语、摄像照相及新闻报道等工作；

10.后勤处负责安排医务人员、考试工作人员及考生就餐工作；

11.安保处负责考生安全、考场安全、校园安全等工作；

12.防控办负责考生进入校门时的体温检测；

13.各部门负责人于10月14日19:00对本部门所负责的准备工作进行现场查看、验收。

1. 考务工作安排

主考：李建法

副主考：刘文伟 田志雄 代创伟 任宝利

考务办公室（三号教学楼3216）

主任：任宝利

成员：郄勋 高媛（司铃） 白权 张美琴 尚荣花各系部负责人

工作职责：

1.负责出题、验收考场、安排监考；

2.组织实施考试、改卷、成绩统计等；

3.协调处理考试出现的各类问题。

1. 考试科目及时间安排

考试时间:2021年10月15日下午14:00-17:30考试地点:神木职业技术学院三号教学楼。具体考试时间、地点以准考证上时间为准。
 1.对于普通高中毕业生和中职毕业生，采取“文化素质+职业适应性”考试方式，其中文化素质成绩占280分，职业适应性测试成绩占300分，测试总分为580分。
 2.对于退役军人、下岗失业人员、农民工、高素质农民、企业员工和基层农技人员，免予文化素质考试，由神木职院根据基本培养要求，组织职业适应性测试，测试总分为300分，依据测试成绩录取。
 3.对于符合免试条件的技能拔尖人才，由我院予以免试录取;
 4.对于获得相关职业资格证书、职业技能证书的人员，报考相关专业可免予职业适应性测试。

考试安排如下：

考试安排表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 时间 | 科目 | 考试人员 | 备注 |
| 2021年10月15日 | 14:00-15:30 | 文化素质测试 | 非六类人员中的高中生 |  |
| 16:00-17:30 | 职业适应性测试 | 所有考生 |  |

备注:六类人员是指：退役军人、下岗失业人员、农民工、高素质农民、企业员工和基层农技人员。

四、工作要求

各部门要高度重视、周密安排、抗死责任、密切配合、圆满完成此次高职扩招考试工作。

五、经费计划

1.安排考场50个，备用考场2个，每考场安排30人。需要监考100个，考务人员5人，巡考5人，主考1人，副主考4人。需制作监考牌100个，巡考牌5个，主考1个副主考4个。合计120个，单价10元，合计1200元。

2.考场平面布置图大图两张。（根据尺寸定价）

3.布置考场52个，考务办1个，每个20元，合计1060元。

4.出题。文化基础测试2套，适应性测试2套，每套2课时，合计8课时320元。

5.监考费用:90分钟监考算2课时。按实际监考场次计算。

6.试卷印刷封装。每套试卷A3两张，每张1.2元，考场情况记录表A4每张0.4元，试卷袋每个6元，装袋及双封条2.5元。按实际考试安排计算。

7.改卷20人，每人改卷1小时计1课时，按实际改卷时间计算。



神木职业技术学院教务处

 2021年10月8日