

神木职业技术学院教务处

关于 2020 年度文明教研室

暨优秀教研室主任评选工作的通知

各系（部）：

按照《神木职业技术学院 2021 年工作要点》，依据《神木职业技术学院关于印发〈2021 年度巩固提升省级文明校园工作计划〉的通知》（神职院发〔2021〕15 号）文件要求，各系（部）对照评审标准要求和评选名额，认真组织评选，推荐本系（部）的文明教研室（优秀教研室，以下简称文明教研室）、优秀教研室主任。现将有关事宜通知如下：

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，把评选活动作为推进校园精神文明建设的实际行动和构建和谐校园的具体实践，通过展示成果、树立榜样，凝聚人心、鼓舞士气，形成学习先进、赶超先进、争当先进的浓厚氛围，引导广大教师爱岗敬业、诚实守信、努力工作，树立新课程教学要求的创新意识，积极倡导职业道德和职业文明，充分调动广大教师投身教育教学、潜心钻研的积极性和主动性，为推动学院教育发展贡献力量。

二、评选范围

我院现有的 18 个教研室及教研室主任。

三、评选标准

根据《神木职业技术学院教研室工作职责》（见附件 1）和《神木职业技术学院关于印发〈2021 年度巩固提升省级文明校园工作计划〉的通知》（神职院发〔2021〕15 号）文件要求，各系（部）按照《神木职业学院文明教研室评价指标》（见附件 2，教学成果取得的时间范围为 2020 年 5 月 1 日~2021 年 4 月 30 日）考核标准和实施细则组织评选，推荐文明教研室，对应的教研室主任被评为本年度优秀教研室主任。

本年度文明教研室和优秀教研室主任评选，在注重教学质量提升、教学改革与创新、标志性教学成果的同时，还关注在扩招线上教学、科研水平突出的教研室及教研室主任。

四、评选数量

文明教研室及优秀教研室主任学院每年评选 1 次，评选数量原则上不超过全院教研室总数的 30%，要求各系（部）推荐文明教研室 1 个，优秀教研室主任 1 名。

五、专家评审

各教研室自愿申请文明教研室并进行申报汇报，各系（部）自行组织专家进行评审（可邀请相关部门参加），采取积分制对各教研室提交的申报材料进行评审，采取打分制对各教研室的申报汇报进行评审，。按教研室申报基本条件和学院文明教研室申报材料汇报两大块赋值。其中教研室申报基本条件分值权重占 70%，申报材料汇报分值权重占 30%。文明教研室最终得分=教研室申报基本条件分值×70%+教研室申报材料汇报分值×30%。

如存在弄虚作假的，将取消参评资格并按学院相关规定进行处理。当年度发生教学事故、师德师风等问题的教研室实行“一票否决制”。

六、时间要求

文明教研室及优秀教研室主任评选截止时间为 2021 年 6 月 3 日，请各系（部）将文明教研室及优秀教研室主任申报表（附件 3）和评选结果报送教务处张老师处，教务处将评选结果上报创文办备案。

七、奖励办法

文明教研室评选经公示确定后予以表彰，同时授予文明教研室和优秀教研室的奖牌。优秀教研室主任奖励参照《神木职业技术学院关于印发<师生参与校内外竞赛活动管理办法>的通知》（神职院发〔2020〕40 号）文件中“教职工参赛 个人一等奖”的标准进行奖励。

联系人：张老师 联系电话：0912-8513020

- 附件：1.神木职业技术学院教研室工作职责
2.神木职业学院文明教研室评价指标
3. 神木职业学院文明教研室申报表

神木职业技术学院教务处、教师发展中心

2021 年 5 月 25 日



神木职业技术学院教研室工作职责

教研室是在系（部）党政领导下，负责组织本教研室教师开展日常教学和教科研活动的教学基层组织（无行政级别），具体工作职责如下：

1.根据学院和系（部）教学工作计划，负责制订本教研室学期教研工作计划并组织实施，同时做好学期或年度总结工作。

2.主持开展本教研室教师思想政治工作和业务性教研活动，包括集体政治学习、集体备课、教学观摩、研讨教学方式和方法的改进、考核方式的改进等。教研活动实行签到考勤，活动内容必须认真记录。

3.负责制订或修订专业教学计划、理论课程或实践环节教学大纲，编制学期各专业班级实施教学计划进程表，落实相关课程和实践环节教学任务及教材征订工作。

4.负责本教研室教师授课计划、试卷及实践教学环节实施计划（包括指导书和任务书、分组情况和进度安排等资料）的审核工作和教学运行过程的监督检查工作，同时负责相关教学资料的收集和归档工作。

5.负责实施本教研室的教学检查、教师业务考核工作等。

6.组织教师积极参加科学研究、专业建设、课程建设、产学研工作。

7.负责所属专业的毕业设计课题申报、学生分组及指导工作落实、答辩和成绩评定工作。

8.负责做好学生专业教育、课程选修指导工作。

9.完成学院和系（部）安排的其它工作（学院各部门不得直接对接教研室，系（部）不得随意将非教学相关工作下派教研室）。

附件 2:

神木职业学院文明教研室评价指标

序	类型	指标	是否达标			
1	必须满足	教研室成立一年以上且教研室主任任职一年以上				
2		教研室教师的平均课时量在 8 课时以上				
3		指导学生技能大赛或参加教学技能大赛				
4		教改或科研课题至少 2 项以上				
5		有文明教研室建设方案				
序	类型	指标	分值	等级	权重	得分
6	12 项基本项目	主持资源库建设 (参与按照一半分值计算)	6%	国家级	12	
				省级	6	
				校级	2	
7		在线精品课程建设 (课程资源库 0.25 折算)	10%	国家级	5	
				省级	3	
				校级	1	
8		教师技能大赛 (教学能力比赛) (教师专项技能比赛) (思政大练兵) (其他教学比赛) (AB 类的比赛对应换算)	15%	国家级一等奖	6	
				国家级二等奖	4	
				国家级三等奖	3	
				省级一等奖	2	
				省级二等奖	1.5	
				省级三等奖	1	
	市级一等奖			1		
	市级二等奖			0.8		
	市级三等奖			0.6		
	校级一等奖			0.6		
	校级二等奖			0.4		
9	技能大赛学生技能大赛 (AB 类的比赛对应换算)	15%	国家级一等奖	2.5		
			国家级二等奖	2.2		
			国家级三等奖	2.0		
			省级一等奖	1.8		
			省级二等奖	1.3		
			省级三等奖	1.0		
			市级一等奖	0.6		
			市级三等奖	0.2		
10	专业建设	12%	三年制专业申报	1		
			五年制专业申报	0.6		
			专业建设方案	0.5		

				国家级重点实验室	1.0	
				省级重点实验室	0.7	
				市级重点实验室	0.4	
				校级重点实验室	0.2	
11		教学成果奖	8%	国家级一等奖	6	
				国家级二等奖	4	
				国家级三等奖	3	
				省级一等奖	2	
				省级二等奖	1.5	
				省级三等奖	1	
				校级一等奖	0.6	
				校级二等奖	0.4	
				校级三等奖	0.15	
12		教育教育改革研究项目	5%	省级	2	
				市级	1.2	
				校级	0.6	
13		教材编写	2%	公开出版教材	2	
				校本教材	0.6	
14		教学项目	5%	国家级教学项目		
				省级教学项目		
15		教学名师	12%	国家级教学名师	3	
				省级教学名师	1.6	
				校级教学名师	0.8	
		校级专业（学科）带头人		专业（学科）带头人	0.6	
		校级骨干教师		骨干教师	0.4	
		校级教坛新秀		教坛新秀	0.2	
		校级优秀教师	优秀教师	0.2		
		校级最美教师	最美教师	0.2		
16		科研项目 （至少承担2项校级课题） （以科技处备案为准）	5%	国家级	2	
				省级	1.6	
				市级	1.2	
				校级	0.6	
17		公开发表论文 （至少公开发表论文3篇）	5%	核心期刊	1	
				普刊	0.2	
序	类型	指标		是否出现		
18	一票否决	教师有教学事故或师德师风考核不合格				

说明:

1. “必须满足”的5项指标必须全部达标, 不计分值。

2. 12项基本项目总分值100分; 各项指标根据教研室取得的数量按照权重值加权计算, 各教研室指标得分按照权重值最高为满分进行比例换算; 各项目得分之和为教研室基本条件得分。

3. 出现一票否决情况, 将取消参评资格。

附件 3:

神木职业技术学院文明教研室 申 报 表

教 研 室 名 称 : _____

负 责 人 : _____

联 系 电 话 : _____

所 属 系 部 : _____

填 表 时 间 : _____

神木职业技术学院教务处

填 表 说 明

1. 推荐表由拟推荐的教研室组织填写。所填内容必须真实、可靠，如发现虚假信息，将取消其参评资格。
2. 表格中所涉及的项目、奖励、教材，起止时间是从 2020 年 5 月 1 日起，2021 年 4 月 30 日止。
3. 表格如填写不下，可相应增加。
4. 表格双面打印。

一、教研室基本情况简介

(含整体建设情况、教学运行及效果、突出特色及亮点等)

二、教研室成员情况

1. 负责人情况：

姓 名		出生年月		参加工作时间	
政治面貌		民 族		性 别	
最终学历 (学位)		授予单位		授予时间	
高校教龄		专业技术职务		行政职务	
办公电话			手机		
电子邮箱					

教科研项目获奖情况 (须清楚填写主持或参与名次)

主要学习、工作简历		
起止时间	学习工作单位	专业领域

2. 成员情况：成员人数 ___人，专任教师 ___人，专任教师 ___人。

姓名		年龄		毕业学校	
学历		学位		毕业专业	
职称		教龄		职务	

姓名		年龄		毕业学校	
学历		学位		毕业专业	
职称		教龄		职务	

姓名		年龄		毕业学校	
学历		学位		毕业专业	
职称		教龄		职务	

姓名		年龄		毕业学校	
学历		学位		毕业专业	
职称		教龄		职务	

姓名		年龄		毕业学校	
学历		学位		毕业专业	
职称		教龄		职务	

(根据人数复制、填写)

三、教学情况

1. 课程建设项目情况（2020年5月1日以来，须主持人）

课程名称	是否校级及以上在线开放课程或精品课程	授课人	职称	起止时间	总课时

2. 教材建设情况（主要教材的使用和编写情况）

教材名称	作者（主编/参编章节字数）	出版社	出版年	入选规划或获奖情况

3. 技能大赛获奖情况（每项均须注明赛事名称、项目名称、获奖或立项年度、指导教师、参加学生、获奖等次等，发表论文须注明期刊）

教师技能大赛情况	指导学生技能大赛获奖情况	学生职业技能大赛获奖情况	学生学科竞赛获奖情况

4. 主持教学改革项目和科科研项目情况（2020年5月1日以来，须主持人）

项目名称	经费	项目来源（批准文号）	起止时间	主持人	获奖情况

5. 发表教改论文情况

论文题目	发表期刊	时间	级别

6. 教师获奖情况

获奖奖项名称	级别	时间	备注

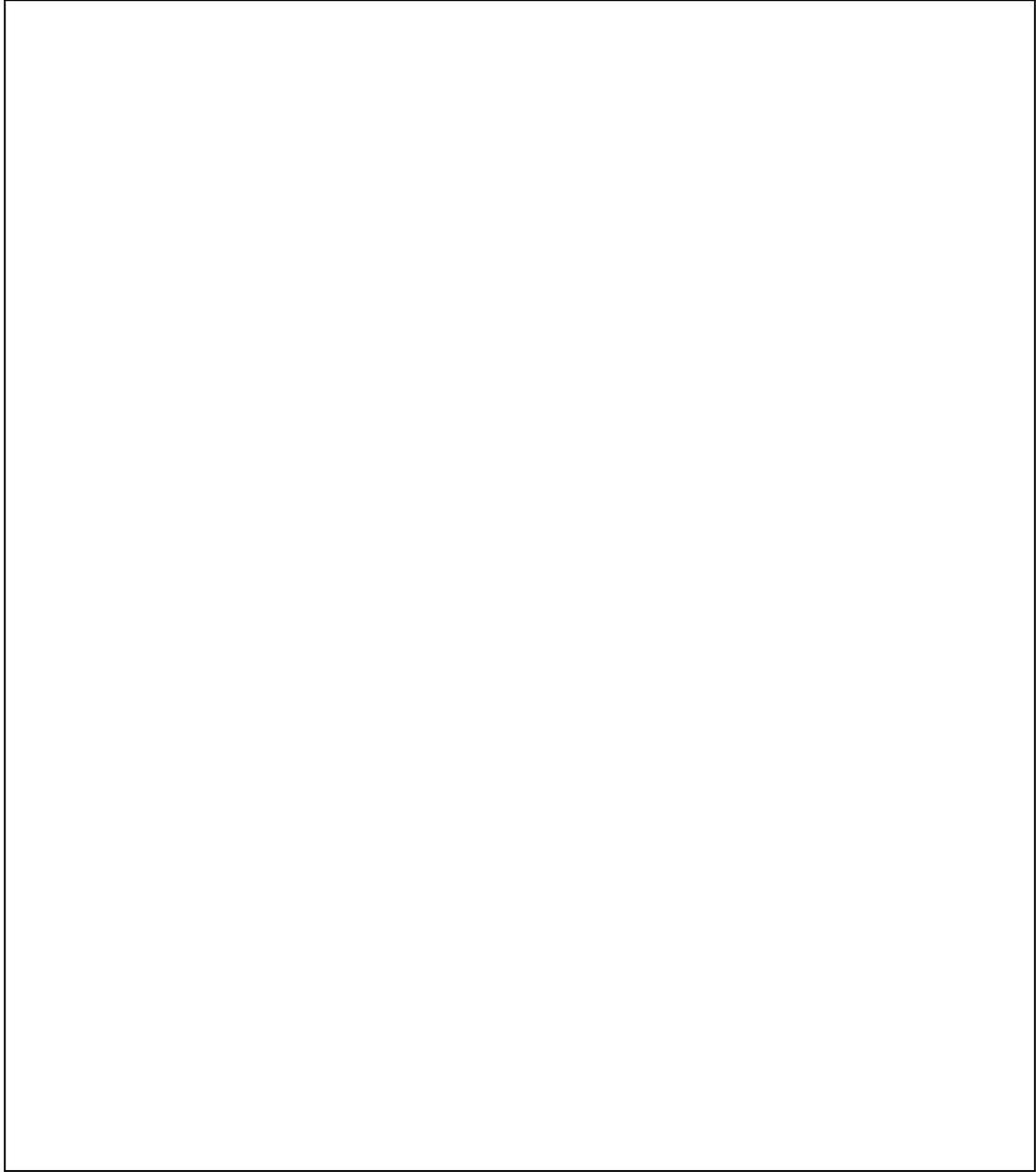
7. 专业建设项目情况（2020年5月1日以来，根据指标体系填写）

专业名称	建设内容	负责人	职称	起止时间	备注

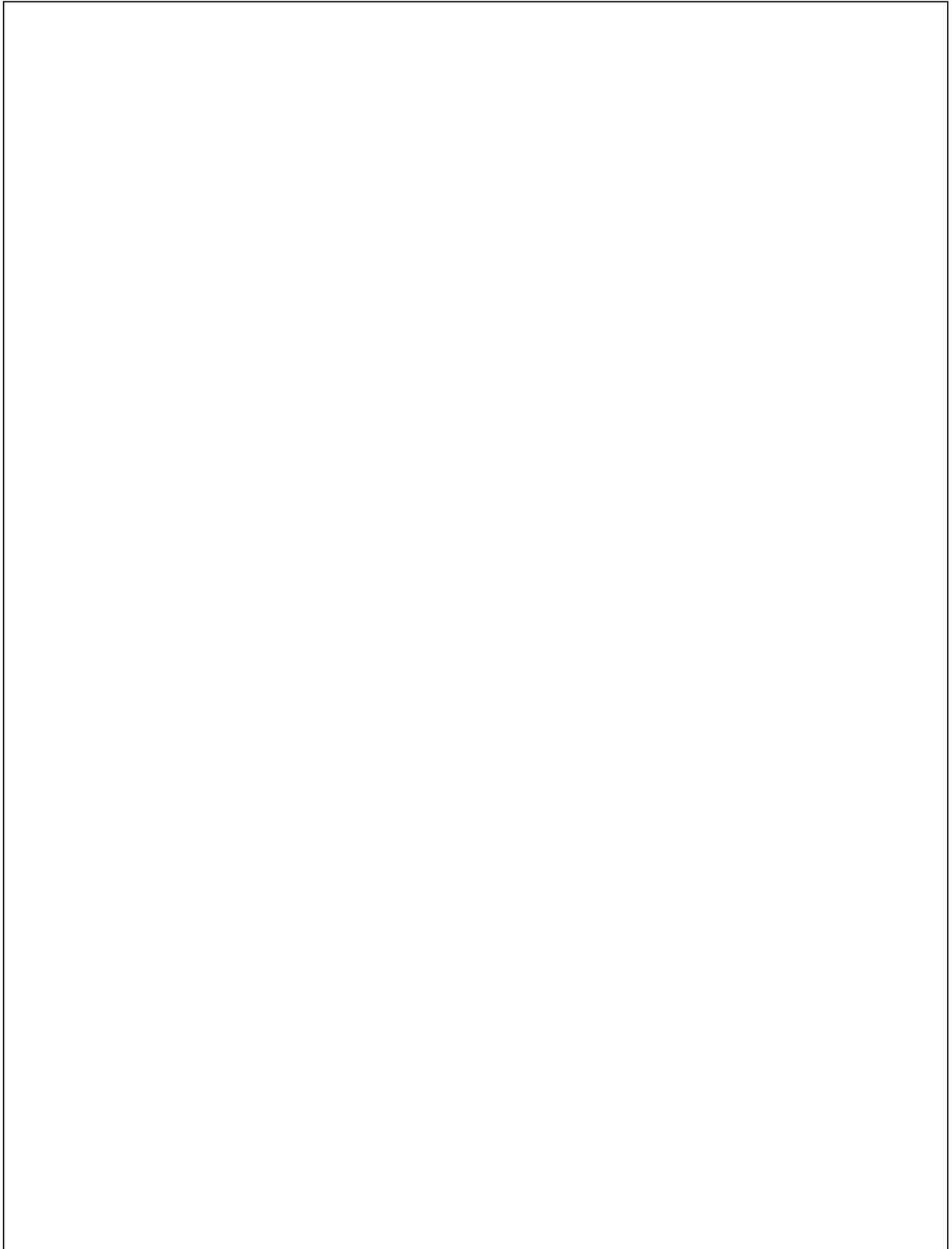
8. 开展教研活动情况（教学研讨与交流活动、互相听课和教学观摩、教学竞赛、参加教学研讨会情况等）

--

四、教师教学发展情况

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying the central portion of the page. It is intended for the user to provide details regarding the teacher's teaching development.

五、今后建设计划



六、审核、推荐、评审意见

<p>系部审核推荐意见</p>	<p>负责人（签字）： _____ 年 月 日</p>
<p>评审组意见</p>	<p>专家组组长（签字）： _____ 年 月 日</p>
<p>学校意见</p>	<p>(公章)： _____ 年 月 日</p>