

神木职业技术学院教务处

关于教职工完善教务系统中个人信息的通知

各处（室）、系（部）：

为保证教务系统更高效、便捷的服务师生，准确统计教职工数据，请各处（室）、系（部）及时组织教职工在教务系统中完善个人信息，具体要求如下：

一、时间要求

2021年3月17日至2021年3月31日止。

二、具体操作

1.登陆神木职业技术学院教务系统（<http://210.74.148.26:8002/>）选择【教师教辅人员】，输入工号及登陆密码。

2.点击【个人信息】，选择【增改个人信息】，等待2秒，出现【增改】按钮，点击【增改】，然后进行个人信息的完善。

3.个人简历项简单介绍教育经历（第一学历、专业；最高学历、专业）、主要工作经历及爱好特长等。

4.入校年份按年月填写，例如201912。

5.其它项根据实际情况填写。

三、操作流程

按下图提示流程操作。



四、其它

1.教职工工号见附件；初始登陆密码为：smzy+工号，首次登陆后及时修改密码，保证账户安全。

2.没有工号及忘记登陆密码的教职工请及时联系教务处。

以上事项如有疑问，敬请致电咨询。

联系人：白权

联系电话：0912-8513020

附件：神木职业技术学院教职工工号

