

# 神木职业技术学院

## 学前教育专业专家进校考察接待方案

根据教育厅高教处专业申报工作安排,2019年10月24日上午来我院学前教育专业现场考察,为了做好各项准备工作,现就有关事宜安排如下:

### 一、领导小组

组 长: 艾 国

副组长: 李长春 李广智 王慧如 王宝生

成 员: 党政办 教务处 实训处 学生处 后勤处 安保处  
图信处 管理工程系 幼儿园负责人

### 二、专家接待工作

责任部门: 党政办

负责人: 乔海军

具体工作:

- 1、负责专家榆林机场接送和住宿宾馆到学院接送工作;
- 2、负责确定接送专家所需车辆和陪同人员;
- 3、负责汇报会场布置和汇报会议程的准备、资料摆放(音响、桌牌、茶水等);
- 4、负责组织协调专家校园考察活动和确定陪同与解说人员;
- 5、负责安排专家校园考察讲解员;
- 6、负责撰写校长汇报材料。

### 三、专家在校考察安排

责任部门：教务处

责任人：王宝生、杜芳兴、周恩善、高彩琴

具体工作：

1、负责准备专业考察资料：申报材料、支撑材料、佐证材料；

管理工程系

2、拟定专家考察路线；实训处、管理工程系配合

3、负责安排专家考察需要的联络员；甘地

4、负责安排专家座谈的教师；管理工程系

5、负责给专家提供计算机、纸笔等相关文化用品；甘地

6、负责专业考察总调度；

7、负责实验实训室解说人员的安排；实训处、管理工程系

#### 四、其他部门工作

##### 学生处

责任人：代创伟

具体工作：

1、负责专家在校期间学生的纪律和宿舍、教室的卫生；

2、负责学生文明礼貌、仪表仪态、爱护公物等教育工作等。

##### 后勤处、安保处

责任人：宋玉怀、杨志德

具体工作：

1、负责专家住宿安排；

2、负责专家10月24日中午就餐安排；

- 3、负责美化、净化校园环境，检查卫生、清理死角；
- 4、负责校园安全保卫工作，确保专家在校期间活动顺利进行；
- 5、负责食堂卫生、饭菜质量、就餐秩序，专家休息室准备水果，展示文明校园风貌。

### 图文信息处

责任人：殷长庆

具体工作：

- 1、负责专家考察照相、摄像工作；
- 2、负责校园电子屏宣传等工作。

### 五、作息时间

- 1、2019年10月23日22:45榆阳机场接专家入住酒店；
- 2、2019年10月24日8:00至8:30宾馆早餐；
- 3、2019年10月24日8:40接专家到校；
- 4、2019年10月24日9:00校长汇报、专家质询；
- 5、2019年10月24日9:30教师座谈会；
- 6、2019年10月24日10:00参观学前教育专业实验实训室和附属幼儿园；
- 7、2019年10月24日11:00专家反馈；
- 8、2019年10月24日11:30午餐；
- 9、2019年10月24日12:00至13:20专家休息；
- 10、2019年10月24日13:30送专家到榆阳机场。

2019年10月22日